



Јавно предузеће „Дунавска обала“ Апатин
Апатин, Дунавска бб
Број: 131П/23
Датум : 28.11.2023.

**СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈП „ДУНАВСКА
ОБАЛА“ АПАТИН
ЗА ПЕРИОД 2024. - 2028. ГОДИНЕ**

ПОСЛОВНО ИМЕ: **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДУНАВСКА ОБАЛА“ АПАТИН
„АПАТИН“**

СЕДИШТЕ: **АПАТИН, ДУНАВСКА ББ**

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: **52 22 УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ У ВОДЕНОМ САОБРАЋАЈУ**

МАТИЧНИ БРОЈ: **20820420**

ПИБ: **107526195**

ЈБК: **83192**

ОСНИВАЧ: **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АПАТИН**

Апатин, децембар 2023. године

С А Д Р Ж А Ј

- 1. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉ**
- 2. ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА**
- 3. ЗАКОНОДАВНИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР НА НАЦИОНАЛНОМ И ЛОКАЛНОМ НИВОУ**
- 4. ПРАВЦИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА ОСНОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ У ПЕРИОДУ 2024. - 2028.**
- 5. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА 2024. -2028. ГОДИНЕ**
- 6. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАПОСЛЕНОСТИ**
- 7. ПОЛИТИКА ЦЕНА ОСНОВНИХ УСЛУГА**
- 8. ОСНОВНИ ПРЕДУСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА**
- 9. МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА**

МИСИЈА

Обезбеђивање услова за квалитетно, економски исплативо и успешно пословање предузећа, које би постало водећи центар за наутички туризам у околини, са посебним освртом на одрживи развој туризма и сталну бригу о задовољству свих наших корисника.

ВИЗИЈА

Савремено, техничко и технолошко опремљено предузеће које је развило највише стандарде за пружање свих врста наутичких и туристичких услуга, пратећи трендове и примењујући најбоље примере из праксе за развој ових видова туризма, повезујући се са свим релевантним чиниоцима у околини и региону.

ЦИЉ

Постати регионални центар у коме би се вршиле ревизије за јахте и бродове, развијено туристичко предузеће са понудама прилагођеним различитим захтевима специфичних врста туризма.

ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА

Јавно предузеће „Дунавска обала,, Апатин је основано Одлуком о оснивању јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ („Службени лист општине Апатин бр. 6/2011) коју је донела Скупштина општине Апатин на седници одржаној 21. октобра 2011. године.

У циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016) донета је Одлука о промени оснивачког акта јавног предузећа за управљање путничким пристаништем и Марином „Апатин“ Апатин („Службени лист општине Апатин“ бр. 13/2016).

Одлуком СО 110-5 /2022-И о измени и допуни одлуке о промени оснивачког акта ЈП за управљање путничким пристаништем и Марином « Апатин» постаје ЈП « Дунавска обала» Апатин.

ЈП „Дунавска обала,, Апатин има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Одлуком о промени оснивачког акта јавног предузећа „Дунавска обала“ Апатин и Статутом.

Имовина којом располаже ЈП „ Дунавска обала ,, Апатин је у јавној својини.

ЈП „ Дунавска обала ,, Апатин за своје обавезе у оквиру пословања одговара целокупном својом имовином.

Реализацијом пословања:

- развијамо речни саобраћај на Дунаву;
- подстичемо развој рецептивног туризма у Апатину, регији, Србији;
- подижемо ниво свести код људи о туризму;
- подстичемо привреду;
- остварујемо финансијске бенефите.

Јавно предузеће за управљање путничким пристаништем и Марином Апатин , ‘Апатин“ је основано 2011. године са задатком да брине и управља путничким пристаништем и Марином, пружа услуге смештаја, и развија наутички и рецептивни туризам.

Делатности ЈП “Дунавска обала“ Апатин су:

Претежна делатност и остале делатности Предузећа су:

52 22 Услугне делатности у воденом саобраћају

42.91 – изградња хидротехничких објеката;

50.30 – превоз путника унутрашњим пловним путевима;

55.10 – хотели и сличан смештај;

56.10 – делатност ресторана и покретних угоститељских објеката;

- Јавно предузеће може, без уписа у регистар да обавља и друге делатности које служе обављању делатности уписане у регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или повремено (зимовник, сидришта и сл.).
- Јавно предузеће обавља послове спољнотрговинског промета из оквира регистроване делатности.

Средства ЈП су:

Средства која чине имовину Јавног предузећа су објекти пристана и привезишта у Апатину, уређаји и постројења и друга средства која су предуслов рада Јавног предузећа и у функцији су обављања његове делатности.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Апатин, улица Српских Владара бр. 29, 25260 Апатин, са уписаним новчаним капиталом који износи 55 590,45 динара.

Јавно предузеће нема неновчани улог.

Путничко пристаниште и привезиште, којима управља Јавно предузеће, су у јавној својини.

Јавно предузеће у оквиру обављања својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) прихода остварених редовном делатношћу;
- 2) буџета општине Апатин;
- 3) финансијских кредита;
- 4) улагањима трећих лица, без права управљања (донација и спонзорства);
- 5) других извора у складу са законом.

ЗАКОНОДАВНИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР НА НАЦИОНАЛНОМ И ЛОКАЛНОМ НИВОУ

ЈП „Дунавска обала“, Апатин послује у правној форми "**јавно предузеће**", тако да се све одредбе Закона о јавним предузећима у пуној мери односе на пословање предузећа и то у сегменту управљања и руковођења, сегменту стратешког и текућег планирања као и у сегменту контроле пословања јавних предузећа.

Предузеће је основано на неодређено време и има искључиво право на обављање делатности за чије је обављање основано од стране оснивача на територији општине Апатин

У свом пословању ЈП „Дунавска обала“, Апатин примењује:

- Закон о јавним предузећима
- Закон о пловидби и лукама на унутрашњим водама
- Закон о раду
- Закон о јавним набавкама
- Закон о буџетском систему
- Закон о заштити државне границе
- Одлуку о оснивању Јавног предузећа
- Статут Јавног предузећа
- Правилник о раду
- Правилник о коришћењу услуга у привезишту „Апатин“
- Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке.

Основне функције ЈП „Дунавска обала,, Апатин у оквиру поверених делатности су везане за континуирано деловање на развој туризма и обезбеђивање квалитетних услуга за све кориснике. Укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених делатности, у правцу повећања степена доступности свих услуга, веће поузданости и стабилности код пружања наутичких и рецептивних услуга и бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника услуга предузећа и стандардима који се примењују у развијеним европским државама.

Кључни оперативни циљеви су пораст квалитета и квантитета услуга у привезишту и пристану, повећање броја ноћења у апартманима, издавања сале за конференције и осталих локала, квалитетно и стандардизовано пружање услуга уз поштовање свих закона из области наутике и туризма, са посебним освртом на одрживи развој туризма и унапређење радних услова уз могућност проширења појединих делатности чиме би се унапредио процес рада, повећала продуктивност и смањили трошкови одржавања .

Један од сталних циљева у свакој пословној години је смањење оперативних трошкова на свим нивоима и у свим фазама реализације пословних процеса. Успостављање финансијског управљања и контроле од стране менаџмента предузећа ће се вршити кроз усвајање средњорочног и дугорочног плана, са намером повећања сопствених прихода, а смањењем субвенција које се добијају из буџета локалне самоуправе општине Апатин.

Капацитети предузећа

Земљиште, пословни простор и објекти инфраструктуре

ЈП „Дунавска обала,, Апатин има право коришћења објеката на парцели бр 661/3К.О. Апатин у улици Дунавска обала бб, са уписаним новчаним капиталом који износи 55 590,45 динара., које припада оснивачу општини Апатин.

Објекти ЈП су:

- Управна зграда са канцеларијама, у чијем приземљу се налази 10 јавних купатила
- Зграда у којој се налази осам двокреветних апартмана, а у приземљу те зграде пецарошке кабине, ронилачки клуб из Апатина и магацин предузећа
- Објекат „Дом спортова на води“ са рестораном, локалом за издавање, конференцијском салом за 50 особа и просторијама спортског удружења „Буцов“ из Апатина
- привезиште са понтонима са 370 везова за јахте и чамце
- пристан за путничке бродове

ПРАВЦИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА ОСНОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ У ПЕРИОДУ 2023. -2028.

ДОСТИГНУТИ НИВО РАЗВОЈА

Реализација прихода и расхода у периоду од 01.01. до 31.12.2022. г. приказује да су пословни приходи већи од планираних, такође и приходи остварени од продаје роба и услуга су у порасту, то се може образложити повећањем броја обновљених уговора о коришћењу веза у привезишту „Апатин“, повећањем броја ноћења и пружања осталих услуга.

Потраживања на основу продаје домаћим правним лицима и предузетницима су 407 000,00 динара, потраживања од физичких лица су 523.000,00 динара .

Обавеза према добављачима у износу од 1 215 000,00 динара, а обавеза за остале порезе и доприносе (сем пореза на добит) у износу од 399 000,00 динара.

У периоду од 01.01.do 31.12.2022. године наплаћено је од извршених услуга 9 115 000,00 динара (прилив средстава на текући рачун), а износ осталих пословних прихода је износио 12 371 000,00 .Остварени су укупни расходи у износу од 17 792 000,00, од тога је 7 927 000,00 динара утрошено на трошкове зарада, накнада зарада и остале личне расходе. Трошкови производних услуга износе 3 978 000,00, трошкови горива и енергије 4 024 000,00, а нематеријални трошкови 1 577 000,00.

Добитак из редовног пословања пре опорезивања износи 4 177 000,00 а нето добитак 3 212 000,00 динара

Закључно са 31.12.2022. у предузећу су запослена 3 лица на неодређено време и 2 лица на одређено време (укључујући директора).

У 2022. години није дошло до повећања цена услуга у односу на план за 2022. Годину.

ФИЗИЧКИ ОБИМ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОВЕРЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Јавно предузеће је основано са циљем обезбеђења трајног обављања делатности од општег интереса и задовољавања потреба корисника услуга, са претежном делатношћу услужних делатности у воденом саобраћају, тако да је потребно у највећој могућој мери проширити и усавршити главну делатност. То се односи на квалитет услуга за стране и домаће кориснике, одржавање понтона у беспрекорноом стању, проширењем капацитета за везове у мери у којој је то могуће, осавременивању видео надзора, постављањем пристана у функцију.

Уколико буде могуће потребно је набавити још један брод за крстарење, са услугом кетеринга, организацијом свечаних ручкова на броду, прослава, свадби и свих врста организованог дружења на рекама капацитета до 50 особа. Што се тиче смештајних капацитета потребно је континуирано осмишљавати разне програме, како би се привукле различите врсте туриста, од љубитеља риболова и еко туризма до породица са децом.

У зимском периоду путем оглашавања на сајтовима и форумима за наутичаре објављивати могућност погодног и безбедног зимовника за јахте

ОСНОВНИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА ПОЈЕДИНАЧНИХ ДЕЛАТНОСТИ

1. Услужне делатности у воденом саобраћају

Услужне делатности у воденом саобраћају су примарна делатност предузећа тако да је неопходно константно радити на њеном унапређењу. Привезиште тренутно располаже са 370 везова за чамце и јахте. Како је тренутни капацитет везова недовољан за све заинтересоване кориснике, потребно је проширити капацитет привезишта. Предузеће је припремило пројекат на новој локацији тако да је потребно пратити различите конкурсе код надлежних институција вишег нивоа. Понтоне треба редовно одржавати, пресидрити уколико то буде могуће, а најбоље решење за њихово сидрење би било када би се поставили на шипове помоћу којих би пратили водостај реке.

За пристан је потребно довршити техничку документацију како би Агенција за управљање лукама расписала оглас за обављање делатности оператера на које би се предузеће пријавило и добило потребну дозволу за обављање делатности.

Основни правци рада у циљу повећања квалитета услуга су:

- Повећање броја задовољних корисника и већи број страних јахти на годишњем нивоу
- Повезивање са страним туроператерима и креирање рута за једнодневне излете
- Едукација особља за контакт са странцима

2. Изградња хидротехничких објеката

Изградња хале за суви вез би била веома корисна инвестиција, јер би се корисницима понудило да своја пловила у зимском периоду изместе на суво и сигурно место, које би 24 часа било под надзором.

Основни правци рада у циљу повећања квалитета услуга су:

- проширење капацитета привезишта
- поставити међународни путнички пристан у функцију
- изградити халу за суви вез капацитета 50 пловила

3. Превоз путника унутрашњим пловним путевима

У свом саставу ЈП „Дунавска обала,, Апатин има један бродић за разгледање са воде, капацитета 12 особа који се користи сезонски за излетничке вожње кроз СРП „Горње Подунавље“. Планом се предвиђа набавка једног већег брода који би крстарио реком уз услугу кетеринга и организацију разних врста прослава и догађаја на води.

Такође потребно је набавити још један моторни чамац за изнајмљивање или за могућност организовања разгледања реке за мањи број особа и индивидуалне вожње.

У договору са ЈП „Војводинашуме“ креирати нову руту за једнодневни излет која би подразумевала вожњу бродићем „Апатинка“ и обилазак СРП „Горње Подунавље“ са стручним водичем.

Основни правци рада у циљу повећања квалитета услуга су:

- Обучавање морнара за полагање и стручно управљање чамцима и бродом
- Креирање различитих тура за једнодневне излете у околини

4. Хотели и сличан смештај

У склопу предузећа налази се и осам двокреветних апартмана, комплетно опремљених који задовољавају категоризацију од три звезде. У летњем периоду апартмани су добро попуњени, а у зимском периоду је потребно појачати промотивне активности и понудити пакет аранжмане за љубитеље пецања, пословним људима и фирмама које имају теренске раднике како би приходи били у порасту.

Основни правци рада у циљу повећања квалитета услуга су:

- направити различите пакет аранжмане са нагласком на љубитеље риболова, еко туристе, пакете за парове, за породице са децом
- одржавати квалитет услуге на завидном нивоу и упоредо у складу са могућностима завршити улагање за реновирање апартмана

5. Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката

Ресторан у оквиру предузећа је путем јавне лицитације 2021. године издат на период од 5 година. Ресторан нуди различите врсте специјалитета у прелепом амбијенту, на самој обали Дунава. Изнад ресторана се налази сала за конференције и семинаре капацитета до 50 особа, која је опремљена АВ опремом и потпуно реновирана у марту 2023. године, те је погодна за све врсте семинара или прослава.

Основни правци рада у циљу повећања квалитета услуга су:

- Повећање броја корисника

6. Остале забавне и рекреативне делатности

Основни правци рада у циљу повећања квалитета услуга су:

- Одржавање постојеће опреме на плажи и куповина новог мобилијара на годишњем нивоу
- Доношење правилника о коришћењу плаже и обезбеђење исте уз едукацију свих запослених у летњој сезони, са посебним освртом на заштиту природне средине

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА 2023 – 2028. године

Да би се пружио адекватан квалитет услуга и проширило пословање у плану су следећа улагања и инвестиције:

- Проширење капацитета везова на основу пројекта из 2022. године
- Завршетак радова у преостала два апартмана
- Одржавање објекта – сређивање фасаде у целом комплексу
- Фарбање и одржавање путничког пристана
- Изградња хале за суви вез
- Набавка још једног чамца или глисера са електромотором ради издавања и услуга разгледања СРП „Горње Подунавље“ са реке, за мање групе и индивидуалне аранжмане
- Куповина једног путничког возила за сопствене потребе
- Набавка новог мобилијара у складу са проширењем делатности, тј. одлуком да предузеће управља изнајмљивањем мобилијара на плажи
- Уређење зелених површина у кругу предузећа

Имајући у виду да је циљ позиционирати Апатин и околину као центар еко и наутничког туризма, придржавајући се одредби о одрживом развоју туризма неопходно је спровести следеће активности:

- Направити пакет аранжмане услуга за различите врсте туриста у сарадњи са Туристичком организацијом Апатин
- Ступити у контакт са предузећима која су битна за развој еко туризма у заштићеним подручјима
- Потписивање уговора са овлашћеним тур оператерима за продају аранжмана, како вишедневних, тако и једнодневних тура
- Спровођење континураних маркетинг оглашавања и брендирања првенствено предузећа а и целокупне области

Неопходно је понудити могућност едукације и вожње кроз СРП „Горње Подунавље“ свим школама и предшколским установама у граду и околини. Паралелно са овом активношћу потребно је обићи све привредне субјекте и друге потенцијалне кориснике наших услуга, као што су удружења пензионера и геронтолошки центри..

Сарадња са институцијама од значаја за пословање III „Дунавска обала“ Апатин треба константно да се развија, тако да је неопходно остварити контакте и повезати се са Привредном Комором Војводине, Туристичком организацијом Војводине и Србије. Потребно је и да се прате конкурси на нивоу Покрајинског секретаријата за привреду и туризам, као и Министарства за туризам Републике Србије.

КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАПОСЛЕНОСТИ

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА

Успостављање унутрашње организације ЈП „Дунавска обала“, Апатин заснива се на начелима ефикасности, рационалности и успешности обављања послова.

Послови и задаци ЈП „Дунавска обала“, Апатин врше се у оквиру служби и то:

1. ДИРЕКТОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Директор јавног предузећа, поред послова утврђених законом и Статутом јавног предузећа, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова јавног предузећа и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

Одговара за законитост рада Јавног предузећа.

У вршењу послова и овлашћења директор Јавног предузећа:

- представља и заступа Јавно предузеће;
- организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа;
- одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- предлаже средњорочни план изградње и реконструкције, одржавање и заштите пристана, марине и објеката наутичког туризма, годишњи програм радова на одржавању заштити, изградњи и реконструкцији истих, годишњи програм пословања, план јавних набавки, акт којим се прописује, методологија бројања и контроле корисника пристана и марине и вођења података о пребројаним корисницима, висину накнаде за давање у закуп пристана, марине и објеката наутичког туризма;
- доноси правилник о организацији и систематизацији послова;
- подноси финансијске извештаје о пословању и годишњи обрачун;
- извршава одлуке Надзорног одбора;
- врши и друге послове одређене законом, одлуком о оснивању, статутом и колективним уговором.

Директора именује и разрешава оснивач на период од четири године.

2. КООРДИНАТОР ПОСЛОВА У ОБЛАСТИ ТУРИЗМА, ФИНАНСИЈА И АДМИНИСТРАЦИЈЕ

Координатор за послове у области туризма, финансија и администрације замењује директора у време његове одсутности из предузећа, врши анализу рада, доноси планове везане за презентовање, пласирање и продају робе на тржиште, прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада, координира и контролише извршење општих послова, координира вођење пословних књига, израду и припрему финансијских извештаја, сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима, води евиденцију о обављеним пословима и контактима и о томе периодично обавештава директора јавног предузећа, остварује непосредне контакте са потенцијалним и постојећим клијентима, у одсуству

директора обавља и функцију домаћина предузећа. Обавља и друге послове по налогу директора јавног предузећа.

МОРНАРСКА СЛУЖБА

3. МОРНАР ГРУПЕ I

Морнар групе I руководи радом морнарске службе, води рачуна о извршавању обавеза и радних задатака запослених у морнарској служби, о распореду рада и о радној дисциплини, редовном и квалитетном одржавању објеката и опреме. У сарадњи са УСР „Буцов“, организује и реализује боравак риболоваца у нашој средини (риболов, најам чамца, преноћиште, исхрана), превоз путника туристичким бродићем и друго.

По потреби рад је у сменама (3 смене), и тада обавља и посао морнара, описан у члану 9. Правилника. Свој посао обавља одговорно и савесно и редовно контактира и подноси извештај о раду комерцијалном директору и директору Јавног предузећа.

Обавља и друге неопходне послове по налогу директора Јавног предузећа

4. МОРНАР

Радник на пословима морнара први успоставља контакт са странкама, упознаје их са процедуром и упућује их рецепционару, врши пријем и распоређивање пловних објеката у предузећу, врши надзор и брине о сигурности гостију, чистоћи пловила и објеката предузећа (пловила, понтони, мостови, суви вез, паркинг и друго), дочекује најављене путничке и теретне бродове на путничком пристану и обавља потребне административне радње, снабдевање водом и организује одвожење смећа. Превози путнике туристичким бродићем („Апатинка“ или др.) те води бригу о сигурности путника, посаде, пловила. У случају ванредних ситуација, опасности или повреде аката о заштити животне средине, обавештава надлежне. У одсуству рецепционара, врши његове послове: евиденцију гостију и пловила, пружа све неопходне информације које врши и рецепционар у оквиру свог радног времена, брине о поштовању кућног реда и наплати услуга предузећа. Свој посао обавља правовремено, одговорно и савесно, редовно подноси извештај о раду комерцијалном директору предузећа.

Обавља и друге неопходне послове по налогу директора Јавног предузећа.

СЛУЖБА ОПШТИХ ПОСЛОВА

5. РЕЦЕПЦИОНАР – АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК

Рецепционар – административни радник дочекује и организује боравак госта у предузећу, пружа гостима све потребне информације о услугама предузећа, презентује услуге ЛП-а, посредује између госта и пружаоца услуга ван предузећа, води евиденцију о промету гостију и продатим услугама у оквиру ЛП-а, врши припрему и наплату уговора о везу, врши контролу чистоће објеката у предузећу. Домаћин је предузећа у одсуству директора и комерцијалног директора, обавља административне, кадровске и опште послове, савесно и одговорно обавља свој посао, о свом раду извештава комерцијалног директора и директора Јавног предузећа.

Обавља и друге послове по налогу директора Јавног предузећа.

Да би смо задовољили потребе корисника и створили услове за несметани рад у складу са законским прописима кадровска структура треба да буде следећа:

Редни број	Служба	Број запослених
	Директор	1
	Координатор послова у области туризма, финансија и администрације	1
	Морнарска служба	3
	Рецепцијско –административна служба	1
	Укупно:	6

У првом кварталу 2022.године дошло до одлива кадрова услед одласка у пензију једног запосленог , те је једно лице примљено у радни однос на одређено време. По процени обима посла потребно је додатно ангажовати морнара, поготово у летњој сезони како би систем рада од 24 часа несметано функционисао.

ПОЛИТИКА ЦЕНА ОСНОВНИХ УСЛУГА

ЈП „Дунавска обала“, Апатин је уз сагласност оснивача Скупштине општине Апатин и Надзорног одбора предузећа, а на предлог директора, у јануару 2023. године повећала цене за кориснике везова.

У наредном периоду пројекција политике цена би изгледала следеће:

Цене у услужним делатностима у воденом саобраћају је потребно подизати сразмерно трошковима електричне енергије, утрошка воде и цени радне снаге. Цене је потребно кориговати на годишњем нивоу, уз минималан пораст у наредних 5 година.

Цене превоза путника су такође подложне промени у односу на цену горива и треба их пројектовати у односу на понуду.

Цене издавања апартмана су тренутно ниже у односу на квалитет смештаја, те је у односу на попуњеност потребно формирати комерцијалну цену једном годишње. Цене пакета и аранжмана треба обликовати тако да буду повољније у односу на индивидуалне кориснике.

Цена закупа ресторана је одређена лицитацијом и потписивањем уговора, те уколико буде потребе може бити коригована на годишњем нивоу. Тренутни закупац редовно измирује све обавезе које доспевају на наплату и одговорно се понаша према имовини.

Салу за конференције треба наплаћивати руководећи се са ценама издавања осталих сала у непосредној околини.

За остале забавне и рекреативне делатности треба имати у виду да су то све додатни приходи чија цена треба да се формира тако да покрије све трошкове и да те делатности за предузеће буду исплативе.

ОСНОВНИ ПРЕДУСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА

Према свим релевантним истраживањима цене услуга које предузеће пружа су на нивоу цена сличних субјеката из ове делатности. Последица тога је да ЈП са мање или више успеха обављају текуће послове без могућности квалитетног одржавања инсталација и опреме. ЈП немају средстава за инвестиције . Предузеће нема могућности да из сопствених средстава и изведе било какве озбиљније радове инвестиционог одржавања , који су неопходни за одржавање квалитета услуга на садашњем нивоу. Да би се квалитет услуга подигао на виши ниво у складу са потребама и захтевима корисника, да би смо имали квалитетнији видео надзор, бољу мрежу повезаних корисника, виша средства за улагања у маркетинг потребна су нова још већа средства која ЈП „Дунавска обала,, Апатин, као младо предузеће још увек не може самостално да обезбеди. Да би се средњорочни план ЈП „Дунавска обала,, Апатин реализовао неопходно је:

- Да се цене услуга подигну на ниво који ће омогућити одрживи развој,
- Да сада недостајућа средства обезбеди: Република Србија, Покрајина Војводина, Локална самоуправа Општине Апатин, или различити фондови ЕУ.
- Када се стекну услови за престанак забране запошљавање у ЈП, потребно је попунити недостајући број радника. Ово су предуслови без којих је реализација плана немогућа у свим обављајућим делатностима. Остале мере су дефинисане по појединим делатностима. Основ за израду плана пословне стратегије и развоја су биле стварне потребе корисника и претпоставка да ће ЈП „Дунавска обала,, Апатин у целом планском периоду наставити да обавља све делатности за које је основано. С обзиром на релативно дуг период који је обухваћен планом није немогуће да, сходно позитивним законским прописима који регулишу област наведених делатности, дође до промене стратешких праваца, метода и циљева развоја од стране оснивача. ЈП „Дунавска обала,, Апатин је дужно да ревидира и усклади своје планове и стратегије са захтевима оснивача имајући пре свега у виду потребе својих основних корисника и клијената.

МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА

Са циљем остваривања успешног пословања предузећа у вршењу делатности од општег интереса, ЈП „Дунавска обала,, Апатин ће предузимати неопходне мере за откривање ризика у пословању и управљање истим. Темељно управљање ликвидношћу предузећа је основни циљ пословања предузећа, а заснива се на планирању новчаних токова кључних за пословање.

Највећи ризик са којим се суочава предузеће су непредвидиве природне катастрофе, јер како је већ наведено због огромне количине леда у зиму 2017. остали смо без пристана, без којег предузеће не може економски исплативо да функционише. Тако да је потребно у највећој могућој мери обезбедити објекте и предузети све превентивне мере како до таквих ситуација не би дошло.

Поред постојећих маркетинг активности предузеће планира и нове активности како би смештајни капацитети били попуњени током целе године.

Што се тиче планираног обима активности сматрамо да постоје потребни ресурси за реализацију плана.

